

# The Swinging Stones



## **Beleidsplan 2023-2028**



april 2023

## **INHOUD**

- 1. Missie**
- 2. Beleid**
- 3. Doelstellingen**
- 4. Groeiplan**
- 5. Bestuurlijk management**
- 6. Financieel management**
- 7. Muzikaal management**
- 8. Commissies en ondersteunende taken**
- 9. Communicatie**
- 10. Organisatiemodel**
- 11. AVG**
- 12. Toekomstvisie**

## **1. MISSIE**

- The Swinging Stones is een vereniging, die zich primair ten doel stelt het zingen van songs in verschillende stijlen en het trainen van de leden in het zingen van a-capella.
- Aandachtspunten hierbij zijn:
  - Een zo goed mogelijk niveau nastreven door het houden van wekelijkse repetities en het van tijd tot tijd organiseren van een extra coaching;
  - Regelmatig optredens van goed niveau verzorgen;
  - Zorgdragen voor een goede coördinatie en ondersteuning van de diverse commissies.
- We zien het als onze uitdaging om:
  - Het kwaliteitsniveau te verhogen;
  - Een goede sfeer te behouden;
  - Steeds nieuwe leden te kunnen verwelkomen.

Bij het realiseren van onze opgave staat een goede en enthousiaste samenwerking met onze leden centraal. Daarbij zullen wij gebruik maken van onze eigen sterktes en de kwaliteiten van interne en externe deskundigen.

## **2. BELEID**

### **2.1 The Swinging Stones**

The Swinging Stones is een vereniging die is aangesloten bij BALK, de landelijke Bond voor Amateurmuziektheater en Lichte Koormuziek.

Alle potentiële leden die voldoen aan de criteria, zoals vastgelegd in de statuten, kunnen zich aansluiten bij The Swinging Stones.

Wij, The Swinging Stones, hebben en geven plezier. Wij groeien en helpen anderen groeien. Wij voelen ons betrokken bij onze leden, de vrienden van The Swinging Stones, ons publiek, onze sponsors en alle andere muzikliefhebbers en delen onze originaliteit en kwaliteit graag met hen.

Met elkaar willen we:

- Presteren binnen een kwaliteitskoor;
- Presteren, maar daaraan vooraf ook voorbereiden en organiseren als onderdeel van een sociaal proces binnen het koor, waardoor leden zich kunnen ontwikkelen;
- Het plezier van het met elkaar zingen ligt ten grondslag aan bovengenoemde punten.

### **2.2 Beleidsuitgangspunten**

- Het realiseren van de doelstellingen is een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid. Het bestuur is o.a. belast met het scheppen van de randvoorwaarden;
- De vitaliteit van de vereniging is er bij gebaat als ook leden aan de realisatie van de doelstellingen hun bijdrage leveren;
- Het streven is om het beleid met regelmaat te evalueren en zo nodig bij te stellen;
- Groei, zowel in kwantitatief als in kwalitatief opzicht is noodzakelijk om de vereniging gezond te houden.

## **3. DOELSTELLINGEN**

### **3.1 Kwantitatief**

- Streven naar minimaal vier optredens per jaar;
- Het vernieuwen van het repertoire met minimaal drie songs per jaar;
- Het bijhouden van een basisrepertoire, inclusief Kerstsongs;
- Vergroten naamsbekendheid.



- **Notulist**
  - maakt notulen van de bestuursvergaderingen;
  - maakt notulen van de Algemene Ledenvergadering;
  - ondersteunt de secretaris en zorgt voor taakverlichting van de secretaris.

De notulist zal bij aftreden secretaris voor diens taak beschikbaar zijn.

- **Algemene bestuursleden**  
Kunnen worden ingezet voor ondersteunende en ad hoc taken, zoals bijvoorbeeld:

**Beheer Website** [www.swingingstones.nl](http://www.swingingstones.nl)

Het dagelijks up-to-date houden van de website en onderhouden van contacten met externe webmaster (STRATO).

**Lief & Leed**

Het verzorgen van attenties bij ziekte, geboorte, jubileum e.d. Hiervoor is een handleiding opgesteld.

**Public Relations**

Onder deze noemer proberen we het koor in de ruimste zin van het woord te promoten; te denken valt aan: (naams)bekendheid, ledenwerving, optredens en bewaking van de continuïteit van imago en uitstraling van het koor.

Dit gebeurt d.m.v. sociale media, persberichten, affiches, flyers, koorlogo en beeldmateriaal zoals foto en film. Maar ook door alert te zijn op suggesties, berichten of ontwikkelingen waarop ingesprongen kan worden.

Er wordt een archief bijgehouden met beeldmateriaal en krantenknipsels.

**Ledenadministratie**

- Eén bestuurslid verzorgt de ledenadministratie;
- Voorziet nieuwe leden van aanmeldingsformulier, informatie set en contributiemachtiging;
- Het bestuurslid die de ledenadministratie bijhoudt is tevens gastvrouw voor eventuele nieuwe leden die kennis komen maken.

**Presentie**

- Aan- en afwezigheid van de leden op de repetitie wordt wekelijks bijgehouden.
- Beleid omtrent actieve aanwezigheid bij repetities voorafgaand aan een optreden: Van de laatste drie repetities voor een optreden word je geacht er minimaal twee aanwezig te zijn. Met name de laatste repetitie, de generale, is van groot belang. Koorleden die door omstandigheden de repetitie niet bij kunnen wonen, kunnen dan niet deelnemen aan een optreden. Bij onvoldoende bezetting binnen een stemgroep kan in overleg met de dirigent hier een uitzondering op gemaakt worden.

De bestuursleden verdelen jaarlijks na de Algemene Leden Vergadering onderling de taken, waaronder de invulling contactpersoon voor de diverse commissies en de dirigent.

## 5.2 Zittingsperiode bestuursleden

Bestuursleden hebben een zittingsperiode van twee jaar, dit is vastgelegd in een aftreedrooster.

Jaarlijks of indien noodzakelijk eerder, kan na evaluatie bekeken worden of een tussentijds af- of toetreden noodzakelijk/gewenst is.

## 6. FINANCIËEL MANAGEMENT

De hoofdkomsten: contributie van koorleden voor hun lidmaatschap.

Andere inkomsten:

Als de mogelijkheid zich voor doet, dan doet The Swinging Stones mee aan jaarlijkse collecte voor het Bernhard Cultuurfonds en de Rabo Clubsupport Actie.

Er bestaat de mogelijkheid om Vriend te worden van The Swinging Stones. Vrienden van The Swinging Stones worden geïnformeerd door middel van een nieuwsbrief.

Voor de taken van de penningmeester zie onder punt 5.1

## **7. MUZIKAAL MANAGEMENT**

Het muzikale management bestaat eigenlijk uit twee partijen: de dirigent en de sectional leaders/assistent sectional leaders. Uiteraard werken deze twee partijen heel nauw samen.

### **7.1 Dirigent**

Tot de taak van de dirigent behoort de totale muzikale en artistieke leiding van het koor. Hieronder vallen:

- beoordeling van het oude en nieuwe repertoire met betrekking tot:
  - moeilijkheidsgraad in relatie met het niveau van het koor;
  - toepasbaarheid voor uitvoeringen.
- zangtechnische en muzikale ontwikkeling van het koor en de individuele leden;
- het leiden van het koor tijdens uitvoeringen en teambuilding voor de uitvoering;
- het leiden van de repetitie avond en maken van een repetitieschema;
- muzikaal mede verantwoordelijk voor:
  - elke individuele song;
  - samenstelling van songs met betrekking tot een optreden;
  - artistieke eindverantwoordelijkheid van de gehele uitvoering;
  - kooropstelling maken;
  - bepalen of een koorlid mee kan doen met een uitvoering;
  - afnemen van een stemtest;
  - volgen van opleidingen en/of coaching.

Niet alle genoemde onderdelen behoeven door de dirigent zelf gerealiseerd te worden. Indien hiervoor anderen van binnen of buiten het koor worden aangetrokken, zullen zij in opdracht van het bestuur en in samenwerking met de dirigent opereren. Denk hierbij aan de sectional leaders of aan het inhuren van een coach of docent.

Het bestuur heeft jaarlijks een gesprek met de dirigent.

### **7.2 Sectional leader/assistent sectional leader**

De Sectional leader (SL) is het aanspreekpunt binnen haar sectie v.w.b. muziekwaken. Zij houdt zich bezig met het reilen en zeilen binnen de sectie. Deze taken worden in onderling overleg verdeeld tussen de SL en de assistent Sectional leader (ASL). Dit is afhankelijk van o.a de competenties en beschikbare tijd van beiden.

#### **Taken**

Ten behoeve van Sectie

- Bladmuziek en muziekbestanden staan op de ledenpagina van de website [www.swingingstones.nl](http://www.swingingstones.nl), leden uit de sectie erop attenderen en desgewenst vragen beantwoorden;
- De mogelijkheid bieden om extra te oefenen;
- Weten wat er leeft onder de leden van de groep en als het nodig is het bestuur hierover inlichten en desgewenst stappen ondernemen;
- Verzorgt jaarverslag van de sectie voor de algemene ledenvergadering.

Ten behoeve van Aspirant/nieuwe leden

- Opvang en socialisatie van aspirant leden binnen de sectie;
- Regelen van een buddy;
- Ervoor zorgen dat het aspirant lid geïnformeerd wordt over bladmuziek en muziekbestanden op de website
- Begeleiden van aspirant lid tijdens de voorbereiding van en tijdens de zangtoets;
- Het verzorgen van het "welkomstritueel".

### **7.3 Repertoire en choreo**

Eerder door het koor aangeschafte songs kunnen worden gebruikt en daarnaast worden nieuwe nummers in verschillende genres gezocht. Dat kan jazz, musical, wereldmuziek, close harmony, klassiek e.d. zijn. Indien de song er geschikt voor is, wordt er een passende choreo bij bedacht door de presentation-commissie of door een externe coach

Bij een optreden wordt de songkeuze bepaald door de dirigent en de sectional leaders. Zijn er speciale verzoeknummers van de opdrachtgever, dan wordt er gekeken of dit haalbaar. De Styling commissie geeft kledingadvies en voorschriften voor een optreden.

## **8. COMMISSIES EN ONDERSTEUNENDE TAKEN**

De commissies werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur en hebben vanuit het bestuur een contactpersoon.

De contactpersoon kan op eigen verzoek dan wel op verzoek van de commissie de commissievergadering bijwonen.

### **8.1 Commissie Optredens**

Onderhoud het contact tussen de organisatie van het optreden, de dirigent, het bestuur, diverse commissies en de koorleden.

Werkt aan de hand van de checklist optredens.

### **8.2 Stylingcommissie**

De Stylingcommissie heeft de volgende taken:

- Opstellen van een stylingadvies voor optredens aan de hand de checklist;
- Het stylingadvies wordt aan de leden bekend gemaakt via mail of website;
- Er op toezien dat alle leden tijdens een optreden er netjes en verzorgd uitzien qua kleding en make-up;
- Indien nodig helpen bij aanpassing van kleding en/of het aanbrengen van make-up;
- Plannen over uitbreiding van de outfit en make-up wordt besproken met het bestuur om te bekijken of dit vanuit financieel oogpunt haalbaar is;

### **8.3 Presentationcommissie**

Met betrekking tot songs wordt periodiek de choreo nagelopen (vanuit de zaal het totaal beeld bekeken) en zo nodig bijgesteld. De bijgestelde versie wordt aan de koorleden kenbaar gemaakt en op de website geplaatst.

In overleg met de dirigent wordt gekeken welke songs met choreo op het programma staan en hiervoor dient tijd te worden ingeroosterd in het repetitieschema om de vaardigheden van de koorleden op dit gebied te blijven onderhouden.

Voor nieuwe songs kan de choreografie ten dele door een externe coach ontwikkeld worden. De presentation commissie moet deze dan binnen het koor onderhouden.

Voor de songs zonder choreo wordt in overleg met de dirigent een profielschets gemaakt. De presentation commissie kan dan zoeken naar kleine bewegingen waardoor het verhaal van de song wordt versterkt (staging).

Ook hiervoor moet in het repetitieschema tijd worden ingeroosterd.

### **8.4. Ladyspeakers**

Ladyspeakers kunnen zo nodig tijdens optredens van ons koor de songs aankondigen.

### **8.5 Muziekbibliotheek**

Een van de leden houdt de muziekbibliotheek bij met bladmuziek en muziekbestanden. Ook verzorgt dit lid de legalisatie van nieuwe nummers.

### **8.6 De gastvrouw**

De voornaamste taak van een gastvrouw is het ontvangen van gasten en nieuwe leden. Vooral ze op hun gemak stellen en voorstellen aan het koor en de dirigent.

### **8.7 Buddy**

Een Buddy is de vraagbaak voor het nieuwe lid op alle gebied. Hier kunnen de nieuwe leden al hun vragen kwijt.

### **8.8 Kascommissie - Financiële jaarcontrole**

De kascommissie bestaat uit twee koorleden. Hun taak is het uitvoeren van een controle ten behoeve van het financiële jaarverslag.

De leden van deze commissie vervullen deze taak maximaal twee jaar. (zie statuten).

## **9. COMMUNICATIE**

### **Communicatie naar de leden van The Swinging Stones**

De communicatie naar de leden loopt via één e-mailadres en wordt verzorgd door een bestuurslid. Belangrijke informatie wordt altijd verstrekt via de mail en niet via andere social-mediakanalen.

### **Website**

The Swinging Stones heeft een website [www.swingingstones.nl](http://www.swingingstones.nl).

Op deze website staat algemene informatie over The Swinging Stones

Leden kunnen inloggen met een speciale code op de ledenpagina. Op de ledenpagina staat relevante informatie zoals MP3, bladmuziek enz.

### **Gezelligheidsmomenten**

Jaarlijks kunnen er gezelligheidsmomenten ingepland worden. Dit zal zijn op de laatste/eerste kooravond voor of na de zomervakantie. Het kalenderjaar sluiten we af met een kerstborrel of starten het nieuwe jaar met een nieuwjaarsborrel.

### **Communicatie met officiële partijen (niet leden)**

Verloopt via het officiële mailadres [swingingstones@outlook.com](mailto:swingingstones@outlook.com) of via de aangewezen contactpersoon vanuit het bestuur of een commissie.

### **Sociale media**

The Swinging Stones is actief op Facebook.

## **10. ORGANISATIEMODEL**

### **Samenvatting organisatie**

The Swinging Stones is een vereniging die is aangesloten bij BALK, de landelijke Bond voor Amateurmuziektheater en Lichte Koormuziek.

De vereniging wordt aangestuurd door een bestuur.

Er zijn diverse verantwoordelijkheden en taken en commissies waaraan leden deelnemen, zoals hierboven omschreven.

Iedere commissie heeft een aanspreekpunt binnen het bestuur.

## **11. AVG (De Algemene Verordening Gegevensbescherming)**

The Swinging Stones houdt zich aan de regels van de AVG. Dit houdt dat in dat er zorgvuldig omgegaan dient te worden met persoonsgegevens van de leden. The Swinging Stones heeft dit gedocumenteerd en vastgelegd.



## **12. TOEKOMSTVISIE**

We zijn en blijven een a-capella vrouwenkoor.

We werken samen met de dirigent aan o.a., zanghouding, zangtechniek en aan uitstraling. Dit doen we doormiddel van onze wekelijkse repetities. Indien nodig wordt er coaching van externen ingeroepen om op een zo goed mogelijk niveau te komen.

We hechten grote waarde aan een goede en hechte sfeer en betrokkenheid bij elkaar.

Het bestuurslid dat lief en leed in portefeuille heeft zal alert zijn op persoonlijk lief en leed en indien gewenst actie ondernemen. (zie beleid lief en leed)

Input en alertheid wordt ook van de andere bestuursleden verwacht m.b.t. bovengenoemde.

We streven naar een goed, gevarieerd repertoire.

Samen zingen is een feest, voor onszelf en voor het publiek.

De leden beleven veel plezier aan het zingen; samen zingen geeft een positieve energie. Daarbij kunnen alle stemmen als geheel krachtig zijn, maar ook ingetogen en intens.

Samen een mooie koorklank vormen, gezellig samen zijn, genieten, plezier maken, vrolijkheid, humor en verbinding; daar draait het om en dat willen we delen!