

Notulen Bestuursvergadering

d.d. 30 april 2025

Tijd: 19.30 uur

Plaats: Reinalda Kosse, Julianastraat 11 - Steenwijk

Aanwezig: Marijke Kreike, Afke Draaijer, Annet Sweere, Jeanneke Wagemakers, Reinalda Kosse, Wies ten Wolde en Bep van Norden (notulist).

01. Opening en welkom .
02. vaststelling definitieve agenda.
Punt 11: De Christmas Girls, laten we vervallen, omdat het altijd eigen initiatief is en buiten het bestuur omgaat.
03. Vaststellen definitieve notulen.
Notulen van 12 maart 2025 zijn akkoord bevonden.
04. Actiepuntenlijst.
Punt 2 Nederlandstalig Kerstrepertoire heeft Bep gevraagd aan Mirjam, ze komt er op terug.
Punt 3. Subsidie Steenwijkerland is aangevraagd en in behandeling genomen.
Punt 5 en 6: wijzigingen van bestuurssamenstelling zijn doorgegeven aan Kamer van Koophandel en Rabobank.
Punt 7 ledenadministratie AVG nakijken: Annet is daar nog mee bezig, komen we op terug.
05. Post
Gebruikelijke nieuwsbrieven van Vocalink.
Verder post van Rabobank en KvK voor bestuurswijzigingen.
06. Mededelingen.
Wies wil graag het wachtwoord van de website wijzigen. Zij gaat dit regelen met Gea.
07. Penningmeester.
De conversie van de boekhouding naar het nieuwe systeem is nog steeds lastig. Heeft met name te maken met de behoefte om de posten meer te klusteren, waardoor het eenvoudiger wordt.
Annet gaat samen met Afke ernaar kijken.
Door wisseling van penningmeester kan Afke op dit moment even niet in het systeem, maar dat is binnen een paar dagen in orde.
We bespreken of we het wenselijk vinden om elke keer het precieze bedrag te weten van de lopende rekening en de spaarrekening. Eigenlijk heeft niemand daar belang bij.
Wel willen we graag op de hoogte gehouden worden van bijzondere zaken, zoals extra inkomsten (zoals subsidie) en extra uitgaven.
Ook wil Afke graag het systeem vereenvoudigen door de leden die geen automatische incasso geregeld hebben, te vragen dit alsnog te doen.
08. Ledenadministratie.
Er zijn 36 leden.
Annet wil graag het ledenbestand opschonen. Marijke heeft aangeboden Annet daarbij te helpen
Er zijn zoveel fysieke mappen. Ze wil dit gaan digitaliseren en alleen de actuele leden als fysieke documenten behouden, omdat deze ook getekend zijn door de leden.
09. Commissies en Taken.

In verband met de bestuurswisselingen bespreken we opnieuw de taakverdeling in het bestuur.

Taken	
Marijke	Koormail, Lief en leed
Afke	Penningmeester, Buma/Stemra, contact met Afke P.
Annet	Styling, Pr. CC. Gastvrouw
Jeanneke	Optredens, Vocalink.
Reinalda	S.L, Dirigent, de Slinger, Werkdocument Beleid
Wies	Website (iom Gea), Optredens, Social Media
Bep	Presentation, Nieuwsbrief 2 x per jaar (juni en januari)
Bestuur	Dig. Muziekbib., Legalisatie, Sponsoring

- Commissie Optredens: Deze wordt nu gevormd door Wies en Jeanneke. Jeanneke is nog wel contactpersoon.
- Sleutelbeheer: Reinalda en Wies gaan dit samen oppakken, en vragen er nog anderen bij om het te verdelen.
- Er liggen bij diverse mensen dozen en mappen met archief materiaal. We besluiten om dit allemaal een keer op een avond samen door te nemen, en te kijken wat er dubbel is en wat weg kan en wat gedigitaliseerd kan worden.
- Afke wil wel contactpersoon blijven voor Buma Stemra.
Het is handig om te weten of Afke P. alle songs digitaal heeft. Afke D. vraagt het na bij Afke P.
- We bespreken dat contactpersoon zijn van Styling en Presentation soms wat diffuus is, omdat de lijntjes vaak via Mirjam C en commissie Optreden of Concertcommissie lopen.
Om er toch wat feeling mee te houden spreken we af dat we 1 x per jaar even de commissie bij elkaar roepen om te bespreken of alles nog naar wens verloopt. Handigste tijd: na de zomervakantie.
- Esther vertaalt meestal de songs voor ons: Marijke zal contactpersoon worden voor Esther.
- We bespreken ook wat de PR precies inhoudt: ook dit wordt vaak aangezwengeld door commissie Optredens. Er wordt afgesproken dat Optredens het aanlevert aan Annet, en dat Annet dan zorgt dat het online komt, dan wel folders gedrukt etc.

10. Evaluatie ALV

De ALV verliep naar wens, mooie afscheidsspeeches en bloemen voor de vertrekkende bestuursleden.

De vraag over het maximum aan bestuursjaren heeft Jeanneke nagekeken in de Statuten. Daar staat niets over vermeld. We gaan het maximum aan bestuursjaren aan de orde stellen en desgewenst aanpassen in het huishoudelijk reglement (2026)

De notulen ALV van vorig jaar komen definitief online. De notulen van dit jaar worden met kleine correcties door het bestuur goedgekeurd, en zullen in concept op de website geplaatst worden.

11. Optreden in de Koepel

Jeanneke heeft uitgezocht of er een vergunning aangevraagd moet worden. In dit geval hoeft het niet omdat het maximaal een uurtje is en omdat het kleinschalig zal zijn. Daarom hoeft er alleen een evenement melding gemaakt worden. Daar zijn geen kosten aan verbonden. Wel moeten we even zeker weten dat er nog niet iets anders gepland is die avond.

We opteren voor 7 juli, dan kunnen er ook direct foto's gemaakt worden. Jan Roelof wordt weer gevraagd. Daarna een borrel in de Rechter.

12 mei zal Jeanneke het mondeling toelichten tijdens de repetitie. Daarna ook een mailing, zodat mensen er rekening mee kunnen houden.

Styling wordt gevraagd om tijdig een kledingadvies door te geven voor de fotosessie.

Verder moet PR geregeld worden, zodat we ook publiek hebben.

12. Veranderingen doorvoeren op de website

De bestuurswijzigingen en taken kunnen nu ook doorgevoerd worden op de website. Wies gaat dit regelen met Gea.

13. Rondvraag.

Geen bijzonderheden

14. Sluiting.

Nieuwe datum: **Woensdag 4 juni 2025 om 20 uur bij Marijke**

Geplande activiteiten 2025

10 mei Korenfestival de Meenthe

19 Mei Workshop van Panda van Proosdij

4 juli Optreden Fredeshiem

7 juli Optreden Muziekkoepeel

Vakantie na 8 juli-24 augustus.

6 september Kopje Cultuur

12-14 september Koorweekend.

2 november Vocalink Festival Noord.

Eind december De Slinger